

Solicitud de protección de Datos Personales

Lugar y Fecha: _____ a ____/____/____

Datos del Titular de los Derechos ARCO

Nombre Completo	
Fecha de nacimiento	
Domicilio para comunicarte la respuesta	
Otro medio para comunicarte la respuesta, por ejemplo, correo electrónico	

Datos del Representante Legal del Titular que ejerce los Derechos ARCO - *Deberá presentar la documentación que lo acredite como representante legal del Titular.*

Nombre Completo	
medio para comunicarte la respuesta, por ejemplo, correo electrónico	

Indica el derecho que deseas ejercer

Acceso

Describir los datos personales sobre los cuales deseas ejercer el derecho	
Información adicional para localizar los datos, por ejemplo: número de póliza, si es o fue cliente, colaborador, candidato, etc.	

Rectificación *Para ejercer este derecho deberás entregar la solicitud de cambios de Seguros Monterrey New York Life y entregar la documentación que sustente la rectificación.*

Cancelación

Describir los motivos de la cancelación	
---	--

Oposición

Para fines mercadológicos y de publicidad *Para ejercer este derecho deberás entregar adicionalmente el formato de **Preferencias de Publicidad***

Otros fines

Describir a que fines desea oponerse	
--------------------------------------	--

Revocación de Consentimiento

Describir el tratamiento para el cual deseas revocar el consentimiento	
--	--

Información adicional que consideres importante para poder ejercer el derecho o la revocación solicitada:

--

Nombre completo y firma del titular de los datos personales

Nombre completo y firma del representante legal (si aplica)

Deberás acompañar a la presente solicitud las identificaciones oficiales correspondientes, con la finalidad de corroborar la identidad de Titular y el representante legal (si aplica).

Plazos para aclaraciones y respuestas

- Plazo para que SMNYL requiera información o documentación adicional para dar trámite a la solicitud: Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de esta. Para lo cual, SMNYL podrá contactar al titular o a su representante legal en los medios de contacto proporcionados en este formato.
- Plazo para que el Titular o su representante legal atiendan el requerimiento adicional de información o documentación: Contarán con diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente que le haya sido notificado. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.
- Plazo para que SMNYL determine si la solicitud es procedente: Veinte (20) días hábiles a partir de la recepción de esta. Si SMNYL requirió información o documentación adicional, el plazo para que dé respuesta a la solicitud empezará a correr al día siguiente de que el titular haya atendido el requerimiento.